

# CA 办理指南

登录  bid.powerchina.cn 首页（未登陆状态下）右上角 CA 办理如图所示

网站登录 中文 | 英文 (English) **CA办理** 中国电建官方网站 | 联系我们

## 办理流程:

- 1、 按照电子钥匙办理须知办理(办理周期为 5 个工作日。实体电子钥匙制作好后会邮寄到您预留的《基本信息》中的地址)。
- 2、 下载附件一：《签章申请表格》，根据办理规则填写，《发票信息》保留 Excel 可编辑版。基本录入信息保留 word 可编辑版本,其余资料保留 PDF 版本(除发票信息和基本录入信息印章采样表不需要盖章其余资料每页都需要加盖公章)；另还需办理公司单独提供: 营业执照扫描件、经办人身份证、法定代表人身份证。
- 3、 并将全部资料压缩成一个压缩包,发送至邮箱 ggzy@powerchina.cn (以 ××公司电子钥匙办理) 为主题发到邮箱
- 4、 审核通过后会回复邮件通知您缴费并需要您把付款凭证发到此邮箱。
- 5、 费用：初次办理 260 元/每年/把 (包含单位证书和个人证书)
- 6、 发票：我公司开具电子发票，缴费一周内会发送到您预留的《发票信息》的邮箱中。
- 7、 在基本信息 word 文档中，请详细填写邮寄地址，并确认收件人和收件人手机号无误。以免影响您正常接收电子钥匙，我公司默认快递为顺丰到付。
- 8、 电子钥匙初始密码为：经办人身份证后六位，如有字母需大写。

汇 款 账 户： 单 位 名 称： 北 京 华 科 软 科 技 有 限 公 司

开 户 银 行： 中 国 建 设 银 行 股 份 有 限 公 司 北 京 巨 山 路 支 行

银 行 帐 号： 11001179800052501109